

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
Протокол № 2 от 31.01.2019

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора МОБУ ООШ ЛГО с.Марково
Балицкая Н.А. Балицкая
Приказ № 18 от 05 февраля 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Комиссия по родительскому контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МОБУ ООШ ЛГО с. Марково (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по родительскому контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

IV. Организационные принципы работы комиссии

- 4.1. Комиссия по родительскому контролю над питанием создается приказом директора школы, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии.
- 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:
 - Председатель комиссии по контролю над питанием;
 - Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

- 5.1. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 5.2. Работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.3. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

- 6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.3. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.