ПЛАН

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

 по образовательным программам основного общего образования

в МОБУ ООШ ЛГО с.Марково

 в 2024-2025 учебном году

Цели: 1. Подтверждение годовых оценок по всем предметам.

2. Совершенствование управления качеством подготовки выпускников к государственной аттестации

Задачи:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ ГИА – 2024. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году на педсовете. | Август 2024г. | Зам. директора по УВРГранже И.Д. |
| 2. | Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2025г.Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА | Сентябрь 2024г. | Директор школыБалицкая Н.А. |
| 3. | Организация консультаций для обучающихся по подготовке к ГИАРабота с родителями по разъяснению нормативно-правовых актов по ГИА-9. | Сентябрь – октябрь 2024г. |  Зам. директора по УВРГранже И.Д.Кл.рук.Номоконова Е.В. |
| 4. | Классный час «Как не ошибиться с выборомбудущей профессии» | Сентябрь | Кл.рук.Номоконова Е.В |
| 5. | Написание диагностических работ по предметампо выбору (по отдельному плану) | Декабрь | Зам. директора по УВРГранже И.Д.Учителя - предметники |
| 6. | Подготовка списков выпускников по документам личности для формирования электронной базыданных выпускников | Октябрь 2024 | Зам. директора по УВРГранже И.Д.Кл.рук.Номоконова Е.В. |
| 7. | Классный час «Я и Экзамен. Как победить стресспри сдаче экзамена» | Октябрь 2024г. | Кл.рук.Номоконова Е.В. |
|  | Родительское собрания в 9 классе. Знакомство родителей с аттестацией в форме ОГЭ. Знакомствородителей с итогами сдачи ОГЭ прошлого года, с | Сентябрь 2024г. | Классный руководитель Номоконова Е.В., учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | нормативными документами по проведению ГИАв 9 классе |  |  |
| 8. | Организация работы учителей-предметников поподготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, размещение материалов на сайте, составление графика консультаций, обучение заполнениюбланков ответов) | В течение года | Зам.директора по УВР Гранже И.Д., классный руководитель Номоконова Е.В, учителя-предметники |
| 9. | Контроль деятельности учителей-предметников поподготовке к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебногоматериала. | В течение года | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 10 | Классный час «Отношение к учебным предметам.Как готовиться к экзаменам. Советы психолога» | Ноябрь 2024 | Классный руководительНомоконова Е.В. |
| 11. | Подготовка и обновление справочных,информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА 2024 | В течение года | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 12. | Классный час «Степень готовности к ОГЭ» | Декабрь 2024г. | Классный руководительНомоконова Е.В. |
| 14. | Оформление стенда «ГИА – 2025» | Январь 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 15. | Проведение родительских собраний по вопросу подготовки к ГИА«Процедура проведения ОГЭ, предметы по выбору». | Январь 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д.Классный руководительНомоконова Е.В. |
| 16. | Родительские собрания. Основные нормативно-правовые документы.Анализ результатов написания диагностических и тренировочных работ при подготовке к ОГЭ. | Февраль 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д.Классный руководительНомоконова Е.В. |
| 17.а | Классный час «Как бороться со стрессом» | Февраль 2025г. | Классный руководительНомоконова Е.В. |
| 18. | Заседание педсовета по вопросаморганизации ГИА. Итоги проведения городских диагностических работ. | Март 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 19. | Подача заявлений обучающихся 9 класса наэкзамены по выбору | До 15 февраля2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 20. | Аналитическая справка по итогам подготовки кГИА на педагогическом совете: «Анализ подготовки школы тк сдаче экзаменов в форме ОГЭ» | Апрель 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 20.а | Классный час «Поведение на экзаменах: эмоции иповедение» | Апрель 2025г. | Классный руководительНомоконова Е.В. |
| 21. | Проведение собрания выпускников и родителей:* о порядке окончания учебного года;
* об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок;
* об организации приема и рассмотрения

апелляций по результатам ГИА в 2025 году.Как помочь своим детям сдать экзамены. Советы родителям. | Апрель 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д.Кл. руководительНомоконова Е.В. |
| 22. | Проведение педагогического совета по допускувыпускников к итоговой аттестации | Май 2025г. | Директор школыБалицкая Н.А.,зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 23. | Ход экзаменов в форме ГИА-9 (ОГЭ) | Май-июнь 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 24. | Консультация для родителей: период экзаменов,помогаем детям. | Май 2025г. | Директор школыБалицкая Н.А.,зам.директора по УВР Гранже И.Д.пед. коллектив |
| 25. | Оформление личных дел учеников, классныхжурналов | Май-июнь 2025г. | Кл. руководители |
| 26. | Проведение совещания по предварительномуанализу результатов ГИА-9 | Июнь 2025г. | Директор школыБалицкая Н.А.,зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 27. | Вручение аттестатов | Июнь 2025г. | Директор школыБалицкая Н.А.,зам.директора по УВР Гранже И.Д.пед. коллектив |