ПЛАН

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования

в МОБУ ООШ ЛГО с.Марково

в 2024-2025 учебном году

Цели: 1. Подтверждение годовых оценок по всем предметам.

2. Совершенствование управления качеством подготовки выпускников к государственной аттестации

Задачи:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ ГИА – 2024. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году на педсовете. | Август 2024г. | Зам. директора по УВР  Гранже И.Д. |
| 2. | Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2025г.  Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА | Сентябрь 2024г. | Директор школы  Балицкая Н.А. |
| 3. | Организация консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА  Работа с родителями по разъяснению нормативно-  правовых актов по ГИА-9. | Сентябрь – октябрь 2024г. | Зам. директора по УВР  Гранже И.Д.  Кл.рук.  Номоконова Е.В. |
| 4. | Классный час «Как не ошибиться с выбором  будущей профессии» | Сентябрь | Кл.рук.  Номоконова Е.В |
| 5. | Написание диагностических работ по предметам  по выбору (по отдельному плану) | Декабрь | Зам. директора по УВР  Гранже И.Д.  Учителя - предметники |
| 6. | Подготовка списков выпускников по документам личности для формирования электронной базы  данных выпускников | Октябрь 2024 | Зам. директора по УВР  Гранже И.Д.  Кл.рук.  Номоконова Е.В. |
| 7. | Классный час «Я и Экзамен. Как победить стресс  при сдаче экзамена» | Октябрь 2024г. | Кл.рук.  Номоконова Е.В. |
|  | Родительское собрания в 9 классе. Знакомство родителей с аттестацией в форме ОГЭ. Знакомство  родителей с итогами сдачи ОГЭ прошлого года, с | Сентябрь 2024г. | Классный руководитель Номоконова Е.В., учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | нормативными документами по проведению ГИА  в 9 классе |  |  |
| 8. | Организация работы учителей-предметников по  подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-  тренировочных материалов, оформление стендов, размещение материалов на сайте, составление графика консультаций, обучение заполнению  бланков ответов) | В течение года | Зам.директора по УВР Гранже И.Д.,  классный руководитель Номоконова Е.В,  учителя-предметники |
| 9. | Контроль деятельности учителей-предметников по  подготовке к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного  материала. | В течение года | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 10 | Классный час «Отношение к учебным предметам.  Как готовиться к экзаменам. Советы психолога» | Ноябрь 2024 | Классный руководитель  Номоконова Е.В. |
| 11. | Подготовка и обновление справочных,  информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА 2024 | В течение года | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 12. | Классный час «Степень готовности к ОГЭ» | Декабрь 2024г. | Классный руководитель  Номоконова Е.В. |
| 14. | Оформление стенда «ГИА – 2025» | Январь 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 15. | Проведение родительских собраний по вопросу подготовки к ГИА  «Процедура проведения ОГЭ, предметы по выбору». | Январь 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д.  Классный руководитель  Номоконова Е.В. |
| 16. | Родительские собрания. Основные нормативно-  правовые документы.  Анализ результатов написания диагностических и тренировочных работ при подготовке к ОГЭ. | Февраль 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д.  Классный руководитель  Номоконова Е.В. |
| 17.а | Классный час «Как бороться со стрессом» | Февраль 2025г. | Классный руководитель  Номоконова Е.В. |
| 18. | Заседание педсовета по вопросам  организации ГИА. Итоги проведения городских диагностических работ. | Март 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 19. | Подача заявлений обучающихся 9 класса на  экзамены по выбору | До 15 февраля  2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 20. | Аналитическая справка по итогам подготовки к  ГИА на педагогическом совете: «Анализ подготовки школы тк сдаче экзаменов в форме ОГЭ» | Апрель 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 20.а | Классный час «Поведение на экзаменах: эмоции и  поведение» | Апрель 2025г. | Классный руководитель  Номоконова Е.В. |
| 21. | Проведение собрания выпускников и родителей:   * о порядке окончания учебного года; * об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; * об организации приема и рассмотрения   апелляций по результатам ГИА в 2025 году.  Как помочь своим детям сдать экзамены. Советы родителям. | Апрель 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д.  Кл. руководитель  Номоконова Е.В. |
| 22. | Проведение педагогического совета по допуску  выпускников к итоговой аттестации | Май 2025г. | Директор школы  Балицкая Н.А.,  зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 23. | Ход экзаменов в форме ГИА-9 (ОГЭ) | Май-июнь 2025г. | Зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 24. | Консультация для родителей: период экзаменов,  помогаем детям. | Май 2025г. | Директор школы  Балицкая Н.А.,  зам.директора по УВР Гранже И.Д.  пед. коллектив |
| 25. | Оформление личных дел учеников, классных  журналов | Май-июнь 2025г. | Кл. руководители |
| 26. | Проведение совещания по предварительному  анализу результатов ГИА-9 | Июнь 2025г. | Директор школы  Балицкая Н.А.,  зам.директора по УВР Гранже И.Д. |
| 27. | Вручение аттестатов | Июнь 2025г. | Директор школы  Балицкая Н.А.,  зам.директора по УВР Гранже И.Д.  пед. коллектив |