

22 ноября 2024 года

№ 155

ПРИКАЗ

Об организации работы по снижению документарной нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников руководствуясь ст. 47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение педагогического совета № 2 от 22.11.2025 года в части снижения педагогической нагрузки учителей МОБУ ООШ ЛГО с. Марково, признать отсутствие в школьной документации несвойственных функций и дублирования информации на бумажном носителе и в электронном виде.
2. Назначить заместителя директора Гранже И.Д. ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки.
3. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение № 1)
4. Заместителю директора по УВР Гранже И.Д. внести изменения в Положение о классном руководстве согласно приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
5. Заместителю директора по УВР Гранже И.Д. внести изменения в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Заместителю директора по УВР Гране И.Д. разместить приказ и информационные материалы на сайте школы в разделе, посвящённом вопросам снижения документационной нагрузки.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ ООШ ЛГО с. Марково



Н.А. Балицкая

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ в МОБУ ООШ ЛГО с. Марково

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости (ГИС РО (СГО));
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).