



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ ООШ ЛГО с. Марково

Н.А. Балицкая

от «19» июля 2023 г.

## **Должностная инструкция руководителя школьного кукольного театра МОБУ ООШ ЛГО с. Марково**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Руководитель школьного кукольного театра назначается на должность и освобождается от должности директором в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.2. Руководитель школьного кукольного театра непосредственно подчиняется администрации школы.
- 1.3. На должность руководителя школьного кукольного театра принимается лицо, имеющее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Руководитель школьного кукольного театра должен знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа;
  - формы и методы организации массового досуга населения;
  - теорию соответствующего вида искусства;
  - формирование репертуара;
  - основы психологии и педагогики, трудового законодательства;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **2. Должностные обязанности**

Руководитель школьного кукольного театра:

- 2.1. Руководит работой кукольного театра.
- 2.2. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы театра, в проведении организационно-творческих мероприятий.
- 2.3. Проводит групповые и индивидуальные занятия по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, постановке голоса, разучиванию вокальных партий, а также работу над тематической программой.
- 2.4. Организует выступления участников кукольного театра в концертах и спектаклях.

### **3. Права**

Руководитель школьного кукольного театра имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию методов выполняемой им работы.
- 3.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 3.4. Самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и организовывать их выполнение подчиненными сотрудниками.
- 3.5. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

- 3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

#### **4. Ответственность**

Руководитель школьного кукольного театра несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.