

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОБУ ООШ ЛГО с.Марково
 Н.А.Балицкая/
 «31» августа 2022г.



Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества
 в МОБУ ООШ ЛГО с.Марково в 2022 – 2023 учебном году

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р- 145 от 25.12.2019г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МОБУ ООШ ЛГО с.Марково	Сентябрь	Директор школы Зам.директора школы по УВР
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МОБУ ООШ ЛГО с.Марково	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» 3.Разработка и утверждение программ наставничества	Сентябрь	Зам.директора школы по УВР
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри школы. 2.Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели	Сентябрь - октябрь	Зам.директора школы по УВР

		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Информирование внешней среды.	Сентябрь - октябрь	Зам.директора школы по УВР Кл.рук -ли
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Сентябрь - октябрь	Зам.директора школы по УВР Кл.рук -ли
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам.директора школы по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 3. Организовать обучение наставников.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам.директора школы по УВР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Октябрь	Зам.директора школы по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь - май	Наставники